

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За доделу уговора за јавну набавку радова

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1/2015

Врста поступка набавке : ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ПАРТИЈА 1 - замена кровног покривача на физкултурној сали Школе
ПАРТИЈА 2 – замена паркета у физкултурној сали Школе

Позив и конкурсна документација објављена на порталу УЈН	Датум: 20.2. 2015. год.
Крајњи рок за достављање понуда:	23.3.2015. године до 12 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	23.3.2015.године у 12 ³⁰ часова

Основна школа "Петар Лековић" Пожега
ул.Петра Лековића бр.131210 Пожега
тел.факс.-031/811 176 и 812 238

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012 и 14/2015 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 50 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 50-1, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку радови ЈН бр.1/2015

ПАРТИЈА 1- замена кровног покривача на фискултурној сали у матичној школи
ПАРТИЈА 2 –замена паркета у фискултурној сали у матичној школи

Конкурсна документација садржи:

	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врста, карактеристике, количина, опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђивање квалитета, рок извршења, место извршења, техничка документација и трошкови	4-5
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-8
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9-16
6.	Обавезни обрасци (за две партије)са структуром цена	17-45
7.	Модел уговора (за две партије)	46-55
8.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН	56

Напомена: Ова конкурсна документација садржи укупно 56 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је ОШ „Петар Лековић“ Пожега, Интернет страница Наручиоца је www.ospetarlekovic.edu.rs,
ПИБ :101002659
Матични број:07112793
Број рачуна: 840-513660-90
Шифра делатности: 8520
регистарски број :6170004899

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка број: 1/2015 се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је извођење радова
ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА ЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА
-ПАРТИЈА 1 - замена кровног покривача на физкултурној сали Школе
- ПАРТИЈА 2 – замена паркета у физкултурној сали Школе
45200000 –радови на објектима или деловима објеката високоградње и нискоградње
Место извођења радова: Објект ОШ „Петар Лековић“ Пожега, ул.Петра Лековића број 1, 31210 Пожега.

4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. Не спроводи се електронска лицитација

6. Контакт (лице или служба)

Особа за контакт: Мишо Марковић, директор наручиоца, тел.031/812 238

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника

Опис предмета јавне набавке: Предмет Јавне набавке је извођење радова на:

замену постојећег паркета и замену кровног покривача на физкултурној сали ОШ“Петар Лековић“ Пожега,
ОРН-45200000 –радови на објектима или деловима објеката високоградње и нискоградње

Предмет јавне набавке је обликован по партијама и то:

Партија 1- замена кровног покривача Школе
Партија 2- замена паркета у физкултурној сали Школе

ОРН- 45200000 –радови на објектима или деловима објеката високоградње и нискоградње

III ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Врста, опис и количина радова дати су у предмеру радова који је саставни део понуде. Контрола извршења радова спроводиће се преко надзорног органа кога решењем одређује Наручилац. Понуђач је обавезан да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року који је дат кроз упутство понуђачима како да сачине понуду и кроз модел уговора. Рок за извођење радова не може бити дужи од рока датог у упутству за сачињавање понуде и обрасцу понуде. Место извођења радова: ОШ“Петар Лековић“ Пожега, ул.Петра Лековића број 1, 31210 Пожега.

Техничка документација : Саставни део понуде је предмер и прерачун радова са спецификацијама и описима радова (Образац 16) којим је дата понуда за извођење радова.

ПАРТИЈА 1-замена кровног покривача на физкултурној сали

Предмер за замену кровног покривача на физкултурној сали Основне школе „ Петар Лековић“ у Пожеги

1. Демонтажа постојећег кровног покривача , старих олука и опшива са спуштањем материјала на тло и одвожењем на најближу депонију или стављање на располагање инвеститору.

Паушал =

2. Испорука и постављање кровног, лучно савијеног, челичног, поцинкованог, бојеног, трапезног лима Тр 40/ 240 д = 0,5 мм. Лим се поставља на постојећу летву за коју се фиксира саморезивим вијцима Ø 6 x 80 са металном и неопренском подлошком (4 ком / м2). На рубним зонама причвршћивање се врши у свако ребро трапезног лима. Постављање лима се мора извршити према правилима струке, грађевинским нормама и свим позитивним прописима предвиђеним за ову врсту радова.

м2 **453** **x** **=**

ПАРТИЈА 2- замена паркета у физкултурној сали

Предмер и прерачун радова –замена паркета у физкултурној сали

Рд. Бр.	ОПИС	ЈЕДИНИЧН А ЦЕНА	КОЛИЧИН А	ИЗНОС
1.	Скидање постојећег паркета са одвозом на депонију коју одреди инвеститор		400,00m2	
2.			400,00m2	
3.	Чишћење бетонске подлоге од претходног паркета и лепка машинским путем		400,00m2	
4.	Израда хидроизолације пода цементним полмерним премазима за хидроизолацију.		400,00m2	
5.	Израда слоја за изравнавање саморазливајућом двокомпонентном емасом. д= 1-2 цм мах. Набавка, испорука и инсталација JUNCKERS PREMIUM спортског паркета на еластичној подлози. Паркет мора бити буково пуно дрво, фабрички петослојно излакирано, укупне дебљине 22мм.			

	<p>Поставља се на постојећу бетонску подлогу која не мора бити идеално равна (денивелација +/- 2 мм на дужини од 2 м) која се прекрива најлоном, и на коју се поставља дупли систем штафли са специјалном амортизујућом гумом.</p> <p>Први ред штафли (дебљина 15мм, ширина 95мм) се поставља на размаку од 50цм на које се након тога под правим углом поставља други ред штафли (дебљина 15мм, ширина 95мм) на размаку од 5цм.</p> <p>Подконструкција се нивелише путем пластичних кајли како би била идеално равна.</p> <p>Димензије подне даске су 3700 x 123 x 22мм.</p> <p>Подна даска мора да поседује ЕН 13501-1 сертификат.</p> <p>Паркет се укуцава на штафле машинским путем.</p> <p>Израда и монтажа ивичне лајсне лакиране, са изведеним отворима за вентилацију пода.</p> <p>Обележавање терена за рукомет, кошарку и одбојку линијама ширине 5цм по пропозицијама.</p>		400,00m ²	
			СВЕГА	
			ПДВ 20%	
			УКУПНО	

Рок завршетка радова до 30 календарских дана од дана увођења у посао.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом. Изабрани понуђач ће у року који одреди наручилац, а не дуже од пет дана од дана пријема писаног позива наручиоца, доставити оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

Чл. 75 Закона -ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
 - 3) Ако му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.
 - 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
 - 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима;
 - 6) да **испуњава све обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине
- *) Уколико Понуђач понуду подноси са подизвођачем(има), дужан је да за подизвођача(е) у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из чл.75 став. тач.1) до 6) овог Закона, у складу са чл.80 Закона о јавним набавкама.
- **)Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75 став. тач.1) до 6) овог Закона, а додатне услове испуњавају заједно, у складу са чл.81 Закона о јавним набавкама.

Чл.76 Закона -ДОДАТНИ УСЛОВИ:

- пословни капацити

7.1.в) да је у предходне две обрачунске године (2013 и 2014) испоручио и инсталирао минимум 5,000 м2 спортског паркета који је предмет јавне набавке

7.1.г) да уз понуду понуђач достави ЕН 13501-1 стандард за паркет(подну даску)

кадровски и технички капацитет и то:

-да има најмање три стално запослена радника од којих 1 (једног) стално запослено радника са лиценцом и то: дипломираног инжењера грађевинске струке (**са лиценцом 410**).

Понуђач може ангажовати дипл. инжењера грађевинске струке са лиценцом 410 по основу уговора о делу.

- располаже са следећом **техничком опремом:**

- **камион, до 5 т носивости** ком. 1
- **доставно возило или камион, до 1.5 т носивости** ком. 1
- **алат потребан за извођење радова**

- ауто дизалицу за подизање и спуштање материјала

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду :

Чл. 75 Закона -ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

1.Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода)

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра (копија, без обзира на датум издавања извода)

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2.Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда)

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда)

Доказ за физичка лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда)

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача

.

3.Доказ за правна лица као понуђаче: Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (копија, мора бити издата после дана слања позива за достављање понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)

Доказ за предузетнике као понуђаче: потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности (копија, мора бити издата после дана слања позива за достављање понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)

Доказ за физичка лица као понуђаче: потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

(копија, мора бити издата после дана слања позива за достављање понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4.Доказ за правна лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда),

Доказ за предузетнике као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда)

Доказ за физичка лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда)

Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

5. Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, само ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом за добра који су предмет јавне набавке.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија са датумом овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда, само ако је таква дозвола предвиђена.

6. Услов – доказује се Изјавом - Образац 18. – о испуњености свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља у оригиналу на образцу бр. 18. из конкурсне документације.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Чл.76 Закона -ДОДАТНИ УСЛОВИ:

- технички и кадровски капацитет

За запослене , фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање (образац МА) и оверена фотокопија дипломе и лиценце за грађевинског инжењера.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

- за моторна возила фотокопије саобраћајних дозвола за сопствена возила као и за возила која су прибављена путем уговора о закупу или лизингу важећих на дан отварања понуда.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно

је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у погледу доказа приложених уз понуду, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

У. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда коју подноси Понуђач, као и сва пратећа преписка и документи између Понуђача и Наручиоца, биће писани на српском језику.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација је доступна и на интернет адреси портала за јавне набавке portal.ujn.gov.rs и на интернет адреси Наручиоца www.pozega.edu.rs.

Наручилац ће одговоре, евентуалне измене и допуне конкурсне документације проследити свим понуђачима за које има доказ да су преузели конкурсну документацију. Доказ о преузимању конкурсне документације представља потврда коју понуђачи могу преузети на порталу за јавне набавке и коју су у обавези да попуњену доставе Наручиоцу.

Понуде се припремају у складу са позивом објављеним на порталу управе за јавне набавке и конкурсном документацијом.

ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком - "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА ЈН БРОЈ: 1/2015, Партија бр. _____ НЕ ОТВАРАТИ."

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА ЈН БРОЈ.1/2015 ,Партија бр: ___ НЕ ОТВАРАТИ

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе, као и то да ли понуђач наступа самостално или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити ко је овлашћени члан групе - представник групе понуђача.

Понуђач ће обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повезати траком (јемствеником) у целину и запечатити, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози. Средства финансијског обезбеђења морају се доставити у пластичној фолији која ће бити повезана јемствеником и запечаћена са осталом траженом документацијом и у овом случају понуда ће се сматрати исправном.

Понуде се достављају путем поште или лично у секретаријат школе сваког радног дана од 8⁰⁰ - 13⁰⁰ часова, на адресу Наручиоца, Ул. Петра Лековића бр.1 , 31210 Пожега.

Крајњи рок за достављање понуда је до дана 23.3.2015. године и то до 12,00 часова.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, УСЛОВИ ПОД КОЈИМ ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА

Јавно отварање понуда ће се обавити комисијски на дан истека рока за подношење понуда у 12,30 часова у просторијама Наручиоца у Пожеги, у улици Петра Лековића бр.1, уз присуство овлашћених представника понуђача. Услов под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда је да поседују пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Рок за доношење Одлуке о избору најповољније понуде тј додели уговора је 25 дана од дана јавног отварања понуда у складу са Законом о јавним набавкама.

ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, **сви докази (прилози)** тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени **сви обрасци** из конкурсне документације, и то:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, односно извод из одговарајућег регистра	ПРИЛОГ БР. 1
2	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита,	ПРИЛОГ БР. 2

	кривично дело преваре	
3	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности	ПРИЛОГ БР. 3
4	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним порезима и доприносима и уверења надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним обавезама по основу изворних локалних јавних прихода	ПРИЛОГ БР. 4
5.	Фотокопије саобраћајних дозвола за сопствена возила као и за возила која су прибављена путем уговора о закупу или лизингу	ПРИЛОГ БР.5

обрасци

1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 1
1a	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	ОБРАЗАЦ БР. 1a
2	Општи подаци о понуђачу	ОБРАЗАЦ БР. 2
2a	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	ОБРАЗАЦ БР. 2a
3	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	ОБРАЗАЦ БР. 3
3a	Изјава о ангажовању подизвођача	ОБРАЗАЦ БР. 3a
4	Општи подаци о подизвођачу	ОБРАЗАЦ БР. 4
5	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	ОБРАЗАЦ БР. 5
6	Општи подаци о члану групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 6
7	Изјава понуђача о одговорним извођачима, који ће решењем бити именовани за извођење радова у предметној јавној набавци	ОБРАЗАЦ БР. 7
8	Списак изведених грађевинских радова на замени, (реконструкцији) кровног покривача и замени паркета на физкултурно сали (у претходне три године (2012,2013. и 2014. година)	ОБРАЗАЦ БР. 8
9	Изјава о прибављању полисе осигурања	ОБРАЗАЦ БР. 9
10	Изјава о поседовању техничке опреме тражене конкурсном документацијом	ОБРАЗАЦ БР. 10
11	Образац понуде	ОБРАЗАЦ БР. 11
12	Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ БР. 12
13	Образац изјаве о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 13
14	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђена	ОБРАЗАЦ 14
15	Модел уговора	ОБРАЗАЦ БР. 15
16	Предмер и предрачун радова	ОБРАЗАЦ БР. 16
17	Образац структуре цене	ОБРАЗАЦ БР. 17

18	Изјава да испуњава све обавезе које произилазе из важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне едине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине	ОБРАЗАЦ БР. 18

Уколико понуду подноси група понуђача, обавезно се прилаже **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Уколико достављена понуда не садржи све захтеване податке или иста не одговара конкурсној документацији у сваком погледу, не садржи сву тражену документацију, попуњене оригиналне обрасце, прилоге и споразум (ако понуду доставља група понуђача)– **таква понуда ће бити одбијена као неисправна.**

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе и обрасце тражене конкурсном документацијом. Докази могу бити у неоввереним фотокопијама. Изабрани понуђач ће, у року који одреди Наручилац, а не дужем од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити тражене оригинале или оверене копије доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Уколико изабрани понуђач не достави оригинал или оверену копију доказа у року који је одредио наручилац, наручилац ће његову понуду одбити као неисправну и изабрати следећег најповољнијег Понуђача.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неисправна.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. У противном понуда се сматра неисправном.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Сваки образац конкурсне документације понуђач је дужан да овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - представника групе понуђача,

осим :

Образац понуде - Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач.

Уколико наступа група понуђача, образац попуњавају, потписују и оверавају печатом сви чланови групе.

Модел уговора– Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране понуђача, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача.

Уколико наступа група понуђача – свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране овлашћеног члана групе понуђача, све ставке у моделу уговора попуњене, док последњу страну модела уговора читко потписује и оверавају печатом сви чланови групе понуђача .

-предмер потребних радова за извођење радова (Образац 16) –Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем , свака страна обрасца мора бити парафирана од стране понуђача, све ставке у обрасцу попуњене, последња страна обрасца читко потписана и оверена печатом понуђача.

Уколико наступа група понуђача – свака страна обрасца мора бити парафирана од стране овлашћеног члана групе понуђача, све ставке обрасца попуњене, док последњу страну обрасца читко потписује и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача.

Понуде које су попуњене супротно горе наведеном, одбиће се као неисправне.

Одређене обрасце је потребно копирати у потребном броју примерака и то:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем:

- Образац за оцену испуњености услова подизвођача (Образац бр.1а), попуњава у оноликом броју примерака колико има подизвођача
- Општи подаци о подизвођачу (Образац бр.4), попуњава у оноликом броју примерака колико има подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача:

- Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача (Образац бр.1), попуњава у оноликом броју примерака колико има понуђача
- Општи подаци о члану групе понуђача (Образац бр.6), попуњава у оноликом броју примерака колико има понуђача
- Списак изведених радова (Образац бр. 8), попуњава у оноликом броју примерака колико има радова

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није обавезан да потпише и овери:

- у случају да понуђач наступа самостално: Образац бр.1а, Образац бр.3а, Образац бр.4, Образац бр.5 и Образац бр.6;
- у случају да понуђач наступа са подизвођачем: Образац 3, Образац бр.5 и Образац бр.6;
- у случају да понуђач наступа у групи, а није овлашћен члан групе понуђача:Образац бр.2, Образац бр.1а, Образац бр.3а и Образац бр.4);
- у случају да понуду саставља и потписује одговорно лице – директор понуђача: Образац 2а

ПАРТИЈЕ

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- Докази из чл.75 и 76 закона , у случају да понуђач поднесе понуду за две партије не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

Свака партија је предмет посебног уговора.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА И ПОПУСТОМ НА ЦЕНУ

Понуда са варијантама није дозвољена, као ни понуда са попустом на цену.

Уколико Понуђач достави понуду са варијантама и попустом на цену, понуда ће бити одбијена као неисправна.

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може поднети понуду самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач може поднети понуду са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача .

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, да наведе део набавке који ће поверити подизвођачу, при чему учешће подизвођача у извршењу јавне набавке **не може бити веће од 50% од целокупне вредности понуде у складу са Законом о јавним набавкама .**

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1 до 6) Закона о јавним набавкама, у ком случају услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да испуни самостално

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА-обавезно доставити споразум групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1 до 6) Закона о јавним набавкама, а остале услове из члана 76. овог закона, понуђачи испуњавају и доказују заједно, осим услова да Понуђач није био неликвидан у периоду од 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки што се доказује појединачно за сваког члана групе, **при чему учешће овлашћеног члана групе понуђача не може бити мање од 50% од целокупне вредности понуде.**

Група Понуђача обавезна је да уз понуду достави и међусобни **СПОРАЗУМ** у складу са чл.81 Закона о јавним набавкама:

„Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
2. Понуђачу који ће у име групе потписати уговор
3. Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
4. Понуђачу који ће издати рачун
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање

Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора“

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом веравају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

Понуђач ће сносити све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не.

ЈЕДНА ПОНУДА ПО ПОНУЂАЧУ

Понуђач може доставити само једну понуду у оквиру предметне јавне набавке, било да наступа самостално, са подизвођачем или као члан групе Понуђача.

НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Исплата се врши након сачињавања извештаја Комисије за коначни обрачун, реглед и примопредају извршених радова у року од 15 дана од дана испостављања окончане ситуације и коначног рачуна.

Окончане ситуације, сачињавају се на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране стручног надзора у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације.

ГАРАНТНИ РОК

Минимални гарантни рок за изведене радове износи **2 (две) године** рачунајући од дана примопредаје радова по отклањању свих примедби и закљученом коначном обрачуну. За уграђене материјале и уграђену опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

ВАЛУТА И ЦЕНА

Приликом попуњавања понуде све цене, као и вредност понуде морају бити изражене у динарима.

Цене које понуди Понуђач биће фиксне током извршавања Уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају неслагласности.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Понуђач је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац "**Изјаве**"- у коме ће потврдити намеру о достављању тражених средстава финансијског обезбеђења и то:

- **понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да приликом потписивања уговора достави наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење радова с тим да евентуални продужетак рока за извршење радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова;**

- **да ће на дан примопредаје радова наручиоцу предати бланко сопствену меницу и менично овлашћења за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока**

Подносе се менице и овлашћења која морају бити евидентирани у регистру меница и овлашћења народне банке Србије уз картон депонованих потписа

ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници .

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Понуђач је обавезан да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неисправна.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду сходно чл.82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке :

1)поступао супротно забрани из чл.23 и 25. овог Закона,

2)учинио повреду конкуренције,

3)доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,

4)одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезаоНаручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) реклаamacије потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ –правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа , који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Рок за извођење радова не може бити дужи од 30 календарских дана од дана увођења у посао. Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неисправна.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Може да га поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (подносилац захтева). Захтев за заштиту права подноси се непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није друкчије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 0,1 % процењене вредности, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања:153, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије), с напоменом да пре уплате таксе подносилац захтева провери код управе за ЈН-е жиро рачун и позив на број.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније осам дана пре истека рока за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде те измене или допуне достави заинтересованим лицима која су преузела конкурсну документацију.

Све измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца седам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени или повуче достављену понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда у складу са чл.87 Закона о јавним набавкама.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарима, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о изменама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Повлачење понуде”** за **ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 1/2015.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене - иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом Понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неиспарвну.

ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде сходно члану 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања

поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику (поштом, електронском поштом, факсом), тражити додатне информације или објашњења у вези са конкурсном документацијом најкасније 5 радних дана пре истека рока за доставу понуда, сваког радног дана, на адресу:

VI ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ ПОПУЊАВА И ПРИЛАЖЕ У СКЛАДУ СА КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Образац 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће обавезне доказе -Прилоге и Обрасце о испуњености обавезних и додатних услова:(Заокружити да ли је документ достављен (да/не))

Бр.прилога, обрасца	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР.1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа Привредног суда, односно извод из одговарајућег регистра	да	не
ПРИЛОГ БР.2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде,кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре	да	не
ПРИЛОГ БР.3	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, односно послова, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву, односно субјекту изречена мера забране обављања делатности	да	не
ПРИЛОГ БР.4	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и	да	не
	уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР.5	-Доказ фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање за запослене (образац МА) и оверена фотокопија дипломе и лиценце за мин. 1 (једног) дипломираног инжењера грађевинске струке	да	Не
	Фотокопија саобраћајних дозвола за сопствена возила као и за возила која су прибављена путем уговора о закупу или лизингу	да	Не

	<ul style="list-style-type: none"> • камион, до 5 т носивости КОМ. 1 • доставно возило или камион, до 1.5 т носивости КОМ. 1 • алат и опрема за извођење радова 	да	Не
ОБРАЗАЦ 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	Не
ОБРАЗАЦ 1а	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	Не
ОБРАЗАЦ 2	Општи подаци о понуђачу	да	Не
ОБРАЗАЦ 2а	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	да	Не
ОБРАЗАЦ 3	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	да	Не
ОБРАЗАЦ 3а	Изјава о подизвођачима ако се ангажују	да	Не
ОБРАЗАЦ 4	Општи подаци о подизвођачу	да	Не
ОБРАЗАЦ 5	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	Не
ОБРАЗАЦ 6	Општи подаци о члану групе понуђача	да	Не
ОБРАЗАЦ 7	Изјава понуђача о одговорним извођачима	да	Не
ОБРАЗАЦ 8	Изјава о поседовању техничке опреме	да	Не
ОБРАЗАЦ 9	Образац понуде	да	Не
ОБРАЗАЦ 10	Образац трошкова припреме конкурсне документације	да	Не
ОБРАЗАЦ 11	Образац изјаве о независној понуди	да	Не
ОБРАЗАЦ 12	Модел уговора	да	Не
ОБРАЗАЦ 13	Спецификација –технички опис и предмер и предрачун радова	да	Не
ОБРАЗАЦ 14	Образац структуре цене	да	Не

ОБАВЕЗА ДОСТАВЉАЊА СПОРАЗУМА: *Уколико понуду подноси група понуђача, обавезно се прилаже и СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују, а у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама*

Напомена: Образац оверава овлашћено лице понуђача .

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Сваки члан групе понуђача попуњава, оверава и прилаже образац за себе.

Датум:
____. ____ . 2015. године

МП

Потпис овлашћеног лица Понуђача,

Образац 1а.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛ.80 ЗАКОНА СТАВ 5.

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова за Подизвођача: (уписати назив и адресу подизвођача:)

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР.1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа Привредног суда, односно извод из одговарајућег регистра	да	не
ПРИЛОГ БР.2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре	да	не
ПРИЛОГ БР.3	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, односно послова, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву, односно субјекту изречена мера забране обављања делатности	да	не
ПРИЛОГ БР.4	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	Да ----- да	Не ----- не

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Датум:
____. ____ . 2015. године

Потпис овлашћеног лица



**Образац 2.образац понуде
партија 1**

Понуду подноси:

1. САМОСТАЛНО
2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
3. КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____

Датум:

____. ____ . 2015. године

Потпис овлашћеног лица

МП

**Образац 2.образац понуде
партија 2**

Понуду подноси:

1. САМОСТАЛНО
2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
3. КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____

Датум:
____. ____ . 2015. године

Потпис овлашћеног лица

_____ (МП) _____

образац 2 а

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку бр. 1./2015 – партија _____ партија _____, саставио :

(*име и презиме, звање*)

у име и за рачун понуђача

_____.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА- ДИРЕКТОРА
(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА- ДИРЕКТОРА

М.П. _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је непримењив.

Образац 3.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Изјављујемо да не наступамо са подизвођачем, у оквиру јавне набавке бр. **1/2015**.

Датум:
____. ____ . 2015. године

Потпис овлашћеног лица
МП _____

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА РАДОВА КОЈЕ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ (процентуално)

Датум:

..... 2014. године

Потпис овлашћеног лица Понуђача,

МП

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака (уколико има више од четири ангажованих подизвођача, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 5. За првог подизвођача).

Образац 4.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача– ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

Датум:
____. ____ . 2015. године

Потпис овлашћеног лица Понуђача,

_____ (МП) _____

Напомена: Образац копирати у потребном броју у зависности од броја подизвођача

Образац 5.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Број понуде: _____

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку за јавну набавку радова број _____ и овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе наступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА), ЧЛАНА ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе		Потпис одговорног лица: _____ м.п.

- Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 50% од укупне вредности понуде.

Напомена:Образац копирати у довољном броју примерака (уколико има више од четири учесника, на наредном примерку не уписивати поново име овлашћеног члана –то поље оставити непопуњено)

Датум:
____. ____ . 2015. године

Образац 6.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум:

____. ____ . 2015. године

Потпис овлашћеног лица

МП _____

Образац 7.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БР:

1./2015

Р.Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Основ ангажовања

Датум: _____ . _____ . 2015. године

МП _____

Потпис овлашћеног лица _____

Напомена:Образац копирати у довољном броју примерака(уколико има више од пет ангажованих одговорних извођача радова, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 6. за првог одговорног извођача радова).

**ИЗЈАВА
О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико у поступку јавне набавке бр. **1.4/2015** наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу радова _____ партија бр: _____ и партија бр: _____ Наручиоцу у року од 15 дана од дана закључења уговора, доставити полису осигурања објекта за време извођења радова и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Датум:
____. ____ . 2015. године

Потпис овлашћеног лица

(МП)

Образац 10

ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ

Назив понуђача

Адреса

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да поседујемо следећу техничку опрему:

1. _____, КОМ _____
2. _____, КОМ _____
3. _____

и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођења радова који су предмет ове јавне набавке.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум:

____. ____ . 2014. године

МП

Потпис овлашћеног лица

Образац 11

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
партија бр 1 замена кровног прекривача на фискултурној сали

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку _____ (навести предмет јавне набавке) , ЈН бр _____

Општи подаци о Понуђачу:

Назив понуђача _____
Адреса понуђача _____
Матични број понуђача _____
ПИБ понуђача _____
Особа за контакт _____
е-маил понуђача _____
Телефон и телефакс _____
Број рачуна и назив банке _____
Лице овлашћено за потписивање уговора _____

ПОНУДУ ПОДНОСИ :

- а) Самостално
- б) као заједничку понуду
- в) са подизвођачем

Напомена: заокружити начин подношења понуде. Уколико се понуда подноси са подизвођачем , уписати податке о подизвођачу, односно податке о учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

б) заједничка понуда

1. _____
(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)
2. _____
(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)
3. _____
(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)
4. _____
(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)

* Навести учеснике у заједничкој понуди

в) са подизвођачем

1. _____
(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)
2. _____
(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)
3. _____
(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)
4. _____
(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)

* Навести све подизвођаче

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 1-замена кровног покривача на фискултурној сали

Предмер за замену кровног покривача на фискултурној сали Основне школе „Петар Лековић“ у Пожеги

1. Демонтажа постојећег кровног покривача , старих олука и опшива са спуштањем материјала на тло и одвожењем на најближу депонију или стављање на располагање инвеститору.

Паушал =

2. Испорука и постављање кровног, лучно савијеног, челичног, поцинкованог, бојеног, трапезног лима Тр 40/ 240 д = 0,5 мм. Лим се поставља на постојећу летву за коју се фиксира саморезивим вијцима Ø 6 x 80 са металном и неопренском подлошком (4 ком / м2). На рубним зонама причвршћивање се врши у свако ребро трапезног лима. Постављање лима се мора извршити према правилима струке, грађевинским нормама и свим позитивним прописима предвиђеним за ову врсту радова.

м2 453 х =

Укупна вредност понуде изражена у динарима, без ПДВ-а:	
Словима:	

2. Рок завршетка радова _____ (словима: _____) календарских дана од дана увођења у посао (не дужи од 30 дана).
3. Нудимо гарантни рок за све радове у трајању од ____ (____) године, од дана примопреда је радова (не краћи од 2 године).
4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.
5. Важност понуде износи ____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

У случају да понуду подноси група понуђача сваки члан групе потписује и оверава печатом образац понуде.

Датум:

____. ____ . 2015. године

МП

Потпис овлашћеног лица Понуђача,

Образац 11

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-
партија бр 2 замена паркета у фискултурној сали

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку _____ (навести предмет јавне набавке) , ЈН бр _____

Општи подаци о Понуђачу:

Назив понуђача _____
Адреса понуђача _____
Матични број понуђача _____
ПИБ понуђача _____
Особа за контакт _____
е-mail понуђача _____
Телефон и телефакс _____
Број рачуна и назив банке _____
Лице овлашћено за потписивање уговора _____

ПОНУДУ ПОДНОСИ :

- а) Самостално
- б) као заједничку понуду
- в) са подизвођачем

Напомена: заокружити начин подношења понуде. Уколико се понуда подноси са подизвођачем , уписати податке о подизвођачу, односно податке о учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

б) заједничка понуда

1. _____
(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)
2. _____
(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)
3. _____
(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)
4. _____
(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)

* Навести учеснике у заједничкој понуди

в) са подизвођачем

1. _____
(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)
2. _____
(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)
3. _____
(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)
4. _____
(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)

* Навести све подизвођаче

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
Партија бр:2
Замена паркета у физкултурној сали

Рд. Бр.	ОПИС	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	КОЛИЧИНА	ИЗНОС
1.	Скидање постојећег паркета са одвозом на депонију коју одреди инвеститор		400,00m ²	
2.			400,00m ²	
3.	Чишћење бетонске подлоге од претходног паркета и лепка машинским путем		400,00m ²	
4.	Израда хидроизолације пода цементним полмерним премазима за хидроизолацију.		400,00m ²	
5.	Израда слоја за изравнавање саморазливајућом двокомпонентном емасом. д= 1-2 цм мах. Набавка, испорука и инсталација JUNCKERS PREMIUM спортског паркета на еластичној подлози. Паркет мора бити буково пуно дрво, фабрички петослојно излакирано, укупне дебљине 22мм. Поставља се на постојећу бетонску подлогу која не мора бити идеално равна (денивелација +/- 2 мм на дужини од 2 м) која се прекрива најлоном, и на коју се поставља дупли систем штафли са специјалном амортизујућом гумом. Први ред штафли (дебљина 15мм, ширина 95мм) се поставља на размаку од 50цм на које се након тога под правим углом поставља други ред штафли (дебљина 15мм, ширина 95мм) на размаку од 5цм. Подконструкција се нивелише путем пластичних кајли како би била идеално равна. Димензије подне даске су 3700 x 123 x 22мм. Подна даска мора да поседује ЕН 13501-1 сертификат. Паркет се укуцава на штафле машинским путем. Израда и монтажа ивичне лајсне лакиране, са изведеним отворима за вентилацију пода. Обележавање терена за рукомет, кошарку и одбојку линијама ширине 5цм по пропозицијама.		400,00m ²	
			СВЕГА	
			ПДВ 20%	
			УКУПНО	

2. Рок завршетка радова _____ (словима: _____) календарских дана од дана увођења у посао (не дужи од 30 дана).

3. Нудимо гарантни рок за све радове у трајању од ____ (____) године, од дана примопреда је радова (не краћи од 2 године).
4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.
5. Важност понуде износи ____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

У случају да понуду подноси група понуђача сваки члан групе потписује и оверава печатом образац понуде.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Датум:

____. ____ . 2015. године

МП

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија , понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Образац 12

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ

УКУПНО :

Напомена: Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова у складу са чл. 88 Закона о јавним набавкама.

Место: _____
Датум: _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П. _____

Образац 13

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом ОШ"Петар Лековић" Пожега за доделу уговора за јавну набавку радова:замена кровног покривача на фискултурној сали Понуђач_____ изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:_____

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом ОШ"Петар Лековић" Пожега за доделу уговора за јавну набавку радова:замена паркета на фискултурној сали Понуђач_____ изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:_____

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

образац бр:14

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Обавезујемо се да ћемо приликом потписивања уговора о јавној набавци-партија 1 доставити бланко соло, без протеста, оверену и потписану, наплативу на први позив, меницу за добро извршење посла као средство обезбеђења за испуњење обавеза назначених у уговору са пратећим меничним овлашћењем на 10% укупне вредности уговора, са роком важења 10 дана дуже од дана истека рока важења уговора. Обавезујемо се да ћемо на дан примопредаје радова наручиоцу предати бланко соло, без протеста оверену и потписану ,наплативу на први позив, меницу за отклањање грешака у гарантном року у износу од 5%од укупне вредности уговора, са роком важења од 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Обавезујемо се да ћемо уз меницу доставити и менично овлашћење као и картон депонованих потписа.

ПОНУЂАЧ,

М.П.

(име и презиме одговорне особе понуђача)

(потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду.

образац бр:14-1

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Обавезујемо се да ћемо приликом потписивања уговора о јавној набавци-партија 2 доставити бланко соло, без протеста, оверену и потписану, наплативу на први позив, меницу за добро извршење посла као средство обезбеђења за испуњење обавеза назначених у уговору са пратећим меничним овлашћењем на 10% укупне вредности уговора, са роком важења 10 дана дуже од дана истека рока важења уговора. Обавезујемо се да ћемо на дан примопредаје радова наручиоцу предати бланко соло, без протеста оверену и потписану ,наплативу на први позив, меницу за отклањање грешака у гарантном року у износу од 5%од укупне вредности уговора, са роком важења од 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Обавезујемо се да ћемо уз меницу доставити и менично овлашћење као и картон депонованих потписа.

ПОНУЂАЧ,

М.П.

(име и презиме одговорне особе понуђача)

(потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду.

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____ Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ (назив банке),

И з д а ј е

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: _____
(повериоца) ПИБ: _____ Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ (назив банке),

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, _____ сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____. 2015. године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____. 2015. године (заведен код извођача радова/добављача добара-дужника), као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** у вредности од **10% уговорене вредности** радова—ПАРТИЈА 1, уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____. 2015. године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____. 2015. године (заведен код извођача радова -дужника) тј. најкасније до истека рока од **60 (шездесет) дана од уговореног рока** за извођење радова с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење радова.

Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште повериоца), као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист текућег рачуна Повериоца бр. _____ код _____ Банке.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - картон депонованих потписа

Место и датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП _____

Потпис овлашћеног лица

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____ Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ (назив банке),

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: _____
(поверилац) ПИБ: _____ Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ (назив банке),

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, _____ сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____.2015. године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____.2015. године (заведен код извођача радова дужника), као средство финансијског обезбеђења за **отклањање грешака у гарантном року** у вредности од **5% уговорене вредности** радова –ПАРТИЈА 1, уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном гарантном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним Уговором бр. _____ од _____.2015. године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____.2015. године (заведен код извођача радова дужника) тј. најкасније до истека рока од **5 (пет) дана од уговореног гарантног рока**, који тече од примопредаје радова и сачињавања записника о квалитативној и квантитативној примопредаји и коначном обрачуна радова.

Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште повериоца), као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИПА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист текућег рачуна Повериоца бр. _____ код _____ Банке.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - картон депонованих потписа

Место и датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП _____

Потпис овлашћеног лица

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____ Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ (назив банке),

Издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: _____
(поверилац) ПИБ: _____ Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ (назив банке),

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, _____ сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____ 2015. године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ 2015. године (заведен код извођача радова/добављача добара-дужника), као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** у вредности од **10% уговорене вредности** радова—ПАРТИЈА 2, уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ 2015. године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ 2015. године (заведен код извођача радова -дужника) тј. најкасније до истека рока од **60 (шездесет) дана од уговореног рока** за извођење радова с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење радова.

Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште повериоца), као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист текућег рачуна Повериоца бр. _____ код _____ Банке.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - картон депонованих потписа

Место и датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП _____

Потпис овлашћеног лица

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____ Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ (назив банке),

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: _____
(поверилац) ПИБ: _____ Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ (назив банке),

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, _____ сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____.2015. године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____.2015. године (заведен код извођача радова дужника), као средство финансијског обезбеђења за **отклањање грешака у гарантном року** у вредности од **5% уговорене вредности** радова –ПАРТИЈА 2, уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном гарантном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним Уговором бр. _____ од _____.2015. године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____.2015. године (заведен код извођача радова дужника) тј. најкасније до истека рока од **5 (пет) дана од уговореног гарантног рока**, који тече од примопредаје радова и сачињавања записника о квалитативној и квантитативној примопредаји и коначном обрачуна радова.

Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште повериоца), као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист текућег рачуна Повериоца бр. _____ код _____ Банке.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - картон депонованих потписа

Место и датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП _____

Потпис овлашћеног лица

Образац 15

**МОДЕЛ УГОВОРА
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА**

партија 1

Замена кровног покривача на фискултурној сали ОШ“Петар Лековић“Пожега

Закључен у Пожеги, дана _____.2015.године између:

1.ОШ “Петар Лековић”Пожега,

УЛ.Петра Лековића бр.1

коју заступа директор Мишо Марковић

(у даљем тексту:наручилац)

рачун: 840-513660-90 Управа за трезор

матични број:07112793

ПИБ:101002659

и

2. _____ са седиштем у _____улица _____кога заступа

директор _____(извођач радова)

Подаци о извођачу:

Број рачуна: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за извођење радова на замени кровног покривача на фискултурној сали ОШ“Петар Лековић“Пожега-матична школа, а по спроведеном поступку јавне набавке бр. _____

Члан 2.

Предмет уговора је извођење радова на замени кровног покривача на фискултурној сали матичне школе у Пожеги а све према предмеру и предрачуну радова који је саставни део конкурсне документације и чини саставни део овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Вредност радова - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а (словима: _____) а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача број _____ од _____2015. године.

Обрачунати ПДВ на износ из става 1.овог члана износи _____ динара.

Укупна уговорена вредност радова са ПДВ-ом износи _____ динара.

(словима: _____).

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Исплата се врши у року од 15 дана по испостављеној окончаној ситуацији, сачињеној на основу Записника о коначном обрачуну изведених радова, оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____2015. године. потписаној од стране стручног надзора

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од ____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора. Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено испуњењем свих наведених услова.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед односно примопредају радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику. Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дужи од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова. Захтев за продужење рока грађења Извођач писмено подноси Наручиоцу у року од 2 (два) дана од сазнања за околност, а најкасније 7 (седам) дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде. Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна Члан 7.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2 ‰ (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 ‰ од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Обавезе Извођача Члан 8.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у складу са важећим техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу као и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима,

што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана.

Обавезе Наручиоца

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора и да од Извођача, по завршетку радова прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са стручним надзором.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

Осигурање и финансијско обезбеђење

Члан 10.

Извођач је дужан да Наручиоцу преда:

-бланко сопствену меницу и менични овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом ,са клаузулом без протеста , роком доспећа по виђењу и роком важења 10 дана дужим од уговореног рока за извршење радова.

родужетак рока за извођење радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова

-На дан примопредаје радова извођач предаје бланко сопствену меницу и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року у износу од 5% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа“ по виђењу“ и роком важења 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Наручилац има право да реализује меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака у извођењу радова, у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Извођач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања Записника о примопредаји.

Гарантни рок

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове је 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за све уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума премопредаје радова.

Извођење уговорених радова

Члан 12.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору. Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

Примопредаја изведених радова

Члан 13.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и Стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају и коначни обрачун изведених радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова уз обавезно присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава Записник о примопредаји изведених радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје преда Кориснику, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички преглед радова и употребну дозволу обезбедиће Наручилац.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведене радове.

Коначни обрачун

Члан 14.

Коначне количине и вредност изведених радова по Уговору утврђује комисија на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

Раскид Уговора

Члан 15.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 10 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 10 календарских дана као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Остале одредбе

Члан 16.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- пројектно техничка документација
- понуда Извођача бр. _____ од _____.2015. године

Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Основног суда у Пожеги.

Члан 19.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа и овере свих уговорних страна.

Члан 20.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) једнаких примерака, од чега по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

У Г О В О Р А Ч И

НАРУЧИЛАЦ:

ОШ“Петар Лековић“Пожега

Мишо Марковић, директор

ИЗВОЂАЧ:

**МОДЕЛ УГОВОРА
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА
партија 2**

Замена паркета у фискултурној сали ОШ“Петар Лековић“Пожега

Закључен у Пожеги, дана ____ .2015.године између:

1.ОШ “Петар Лековић”Пожега,
УЛ.Петра Лековића бр.1
коју заступа директор Мишо Марковић
(у даљем тексту:наручилац)

рачун: 840-513660-90 Управа за трезор
матични број:07112793
ПИБ:101002659

и

2. _____ са седиштем у _____ улица _____ кога заступа
директор _____ (извођач радова)

Подаци о извођачу:

Број рачуна: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за извођење радова на замени паркета у фискултурној сали ОШ“Петар Лековић“Пожега-матична школа, а по спроведеном поступку јавне набавке бр. _____

Члан 2.

Предмет уговора је извођење радова на замени паркета у 50 фискултурној сали матичне школе у Пожеги а све према предмери и предрачуну радова који је саставни део конкурсне документације и чини саставни део овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Вредност радова - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а (словима: _____) а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача број _____ од _____ 2015. године.

Обрачунати ПДВ на износ из става 1.овог члана износи _____ динара.

Укупна уговорена вредност радова са ПДВ-ом износи _____ динара.

(словима: _____).

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Исплата се врши у року од 15 дана по испостављеној окончаној ситуацији, сачињеној на основу Записника о коначном обрачуну изведених радова, оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ 2015. године. потписаној од стране стручног надзора Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено испуњењем свих наведених услова.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед односно примопредају радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дужи од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;

- у случају елементарних непогода и дејства више силе;

- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужење рока грађења Извођач писмено подноси Наручиоцу у року од 2 (два) дана од сазнања за околност, а најкасније 7 (седам) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 7.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2 ‰ (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од вредности укупно уговорних радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Обавезе Извођача

Члан 8.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у складу са важећим техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу као и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана.

Обавезе Наручиоца

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора и да од Извођача, по завршетку радова прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са стручним надзором.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

Осигурање и финансијско обезбеђење

Члан 10.

Извођач је дужан да Наручиоцу преда:

-бланко сопствену меницу и менични овлашћење за добро изврђење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом ,са клаузулом без протеста , роком доспећа по виђењу и роком важења 10 дана дужим од уговореног рока за извршење радова.

Продужетак рока за извођење радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова

-На дан примопредаје радова извођач предајебланко сопствену меницу и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року у износу од 5% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа“ по виђењу“ и роком важења 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Наручилац има право да реализује меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака у извођењу радова, у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Извођач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања Записника о примопредаји.

Гарантни рок

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове је 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за све уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума премопредаје радова.

Извођење уговорених радова

Члан 12.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

Примопредаја изведених радова

Члан 13.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и Стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају и коначни обрачун изведених радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова уз обавезно присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава Записник о примопредаји изведених радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје преда Кориснику, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички преглед радова и употребну дозволу обезбедиће Наручилац.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведене радове.

Коначни обрачун

Члан 14.

Коначне количине и вредност изведених радова по Уговору утврђује комисија на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

Раскид Уговора

Члан 15.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 10 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 10 календарских дана као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију. Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Остале одредбе

Члан 16.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- пројектно техничка документација
- понуда Извођача бр. _____ од _____.2015. године

Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Основног суда у Пожеги.

Члан 19.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа и овере свих уговорних страна.

Члан 20.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) једнаких примерака, од чега по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

У Г О В О Р А Ч И

НАРУЧИЛАЦ:

ОШ“Петар Лековић“Пожега

ИЗВОЂАЧ:

Мишо Марковић, директор

Образац 16

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И ПРАВУ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Изјављујем да смо при састављању своје понуде за број 1/2015 поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујемо да смо ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)
